

## 09차시. 효과적인 플래너 활용법

### 1. 3세대간 시간관리의 특징

- 1세대는 순서에 따라 하는 시간관리 세대이고 비망록에 기초를 두고 있다.
- 2세대는 계획과 준비를 하는 시간관리 세대이고 캘린더와 약속수첩을 사용한다.
- 3세대는 계획하고 우선순위를 정하고, 컨트롤 하는 시간관리 세대이고 시간관리 수첩이나 오거나이즈를 사용한다.

### 2. 3세대 시간관리의 특징들

컨트롤의 패러다임, 효율, 가치, 독립적 성취, 크로노스, 역량, 관리의 관점 등

### 3. 4세대 시간관리의 필요성

1·2·3 세대의 장점들을 모두 포함하고 그 단점들을 모두 제거한 것보다도 한 단계가 더 높은 제4세대가 필요하다. 이것은 정도의 차이가 아니라 종류가 전혀 다른 패러다임과 접근 방법을 요구한다.

### 4. 시간관리 도구, 플래너

- 프랭클린 플래너는 처음부터 단순한 다이어리가 아닌 효과성을 높이기 위한 교육도구로 정밀하게 설계되었다.
- 프랭클린 플래너는 가장 효과적인 일정 관리 시스템을 갖고 있다.
- 프랭클린 플래너는 가장 빠르게 중요한 정보를 검색할 수 있다.