

11차시. 일일계획 수립하기

1. 업무와 예약

업무(Task)가 시간에 탄력적인 사건이라면, 예약 (Appointment)은 시간에 고정적인 사건이다.

2. 플래너에서 정보를 수집할 수 있는 두 곳

- 오늘의 기록사항
- 플래너 후반에 있는 탭 (당신의 플래너에서 확인해보라)

3. 검색을 위한 3가지 질문

- 무엇을 필요로 하는가?
- 언제 필요한 것인가?
- 어디서 찾을 수 있는가?

4. 일관성을 유지하라.

계획을 세울 때 항상 일관성을 유지하라. 일관성이 있으면 계획세우기/혼자만의 시간이 쉽게 습관화될 것이며, 더 좋은 성과를 얻게 될 것이다.